



MUODno-2025-6

Investointihankkeet - työpäällikön valinta

Työpäällikön 3 vuoden määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry - järjestelmässä sekä kunnan ja te-toimiston internetsivulla 18.1. - 3.2.2025.

Työpäällikön ensisijaisena tehtävänä on vastata investointiohjelman toteuttamisesta siltä osin, kuin hankkeilla ei ole muuta nimettyä vastuuhenkilöä. Lisäksi työpäällikön määräaikaisena lisätehtävänä on toimia päiväkotiesikouluhankkeen vastaavana työnjohtajana sekä myöhemmin myös mahdollisten muiden rakentamishankkeiden vastaavana työnjohtajana, mikäli ko. hanke edellyttää vastaavan työnjohtajan nimeämistä ja nämä toteutetaan niin ikään omajohtoisena rakentamisena.

Palkkaus TS:n palkkahinnoittelukohtaan 5 01 01 01 1 mukaan ja vastaavan työnjohtajan tehtävien hoitamisesta maksetaan lisäksi määräaikainen korvaus lisätehtävästä. Säännöllinen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika) ja tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työpäällikön palkkakustannuksiin liittyvät määrärahat katetaan talousarvion investointiosasta.

Työpäällikön tulee täyttää YM:n ohjeen mukaiset vaativan työnjohtotehtävän kelpoisuusehdot. Kokemus vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä katsotaan eduksi ja arvostamme kokemusta julkishallinnosta.

Määräaikaan mennessä tuli neljätoista (14) hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijoista viidellä (5) eivät täyttyneet tehtävään asetetut kelpoisuusvaatimukset. Elinvoimajohtaja, kehittämisspäälikkö sekä hallinto- ja henkilöstösuunnittelija ovat haastatelleet (8) hakijaa. Haastattelijoiden mielestä kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija on ***** ja toiseksi ansioitunein *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54 ja 55 §.

Päätös

Työpäällikön 3 vuoden määräaikaiseen tehtävään valitaan ***** ja hänen kieltäytymisensä varalle *****.

Työpäällikön palkka kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan on 4 072 € / kk (peruspalkka 3 372,38 € + TVA 699,62 €) hinnoittelutunnuksella 5 01 01 01 1. Työkokemuksen perusteella maksetaan lisäksi ammattialalisä (0, 4 tai 8 %). Sovellettava työehtosopimus on TS.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työhön valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Elinvoimalautakunta, kunnanhallitus, hakijat

Allekirjoitus



Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 6.2.2025 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.